

## **ALBO OPERATORI ECONOMICI – FORNITURE E SERVIZI**

### **CATEGORIE MERCEOLOGICHE**

#### **MACROCATEGORIA**

##### **1. ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO**

###### **Categorie**

- 1.1 Mobili e arredi per ufficio
- 1.2 Sedute, poltrone, divani
- 1.3 Tendaggi, tappezzerie ed affini
- 1.4 Apparecchi per illuminazione
- 1.5 Segnaletica per interni e segnaletica di sicurezza
- 1.6 Infissi e serramenti
- 1.7 Pareti attrezzate
- 1.8 Altri complementi d'arredo per interni ed esterni

#### **MACROCATEGORIA**

##### **2 APPARECCHIATURE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO**

###### **Categorie**

- 2.1 Prodotti editoriali e stampati: Brochure, cataloghi, pannelli informativi
- 2.2 Prodotti multimediali: videoproiettori, audioguide, pannelli audiovisivi ecc;
- 2.3 Hardware e software: PC, stampante, scanner
- 2.4 Estintori ed altre attrezzature per sicurezza d.Lgs. 81/2008
- 2.5 Noleggio di attrezzature d'ufficio

#### **MACROCATEGORIA**

##### **3 ATTREZZATURE IMPIANTI MATERIALE DI CONSUMO E MATERIALE VARIO**

###### **Categorie**

- 3.1 Materiale elettrico
- 3.2 Materiale igienico-sanitario
- 3.3 Materiale idraulico
- 3.4 Articoli di ferramenta
- 3.5 Materiale di cancelleria/toner/gadget
- 3.6 Materiale di consumo vario  
(specificare) \_\_\_\_\_

#### **MACROCATEGORIA**

##### **4. SERVIZI DI CONSULENZA E COMUNICAZIONE**

###### **Categorie**

- 4.1 Servizi di consulenza gestionale e organizzativa
- Analisi e ottimizzazione dei processi interni
- Supporto alla gestione dei progetti

Consulenza per la gestione finanziaria e amministrativa

4.2 Servizi di consulenza tecnologica e digitale

Consulenza per la trasformazione digitale

Sviluppo e manutenzione di software personalizzato

Cybersecurity e protezione dei dati

4.3 Servizi di comunicazione e marketing

Pianificazione strategica di campagne di comunicazione

Creazione e gestione di contenuti digitali e social media

Grafica pubblicitaria e branding aziendale

4.4 Servizi di formazione e aggiornamento professionale

Corsi di formazione per il personale (tecnici, manageriali, digitali)

Programmi di aggiornamento sulle normative di settore

Workshop e seminari personalizzati

4.5 Servizi di traduzione e interpretariato

Traduzione tecnica e commerciale

Servizi di interpretariato simultaneo o consecutivo

4.6 Eventi e relazioni pubbliche

Organizzazione di eventi aziendali e conferenze

Supporto per la gestione delle relazioni con i media

Allestimento e gestione di stand fieristici