

## **REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEGLI STAGE E PER L'EROGAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO – Corso di Napoli**

Il regolamento per lo svolgimento dello stage e l'erogazione delle borse di studio stabilisce le modalità di gestione e le norme applicabili per l'attività formativa di tirocinio prevista dal percorso che è parte del progetto di formazione finanziato e monitorato dalla Fondazione ITS ACADEMY CASA CAMPANIA, di cui agli atti di convenzione per la realizzazione dell'attività di stage che saranno sottoscritti con le Aziende ospitanti.

### **ART. 1 - Ambito di Applicazione**

#### **1.1 Definizione del Tirocinio**

Il presente regolamento si applica allo stage, definito come tirocinio formativo e di orientamento, previsto dal percorso di formazione **“Tecnico superiore per la conduzione del cantiere edile – home manager” – sede di Napoli.**

#### **1.2 Dettagli del Percorso Formativo**

Il percorso formativo prevede un totale di **900 ore di stage**, da completarsi nel periodo che sarà indicato nella Convenzione. Le ore di stage possono essere prorogate se necessario.

#### **1.3 Riferimenti Normativi**

Il tirocinio dovrà essere svolto in conformità con le seguenti normative:

Art. 15 della Legge Quadro sulla Formazione Professionale n. 845 del 21/12/1978 e successive modifiche.

“Linee guida per i beneficiari” della Regione Campania PR Campania FSE+ 2021-2027, approvate con DD n. 229 – DG 1 del 27/07/2003.

Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del MLPS (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali).

Ulteriore normativa di riferimento specificata nell'atto di convenzione.

### **ART. 2 – Finalità**

#### **2.1 Obiettivo dello Stage**

Lo stage ha l'obiettivo di:

- Permettere ai partecipanti di applicare e mettere in pratica le conoscenze e le abilità acquisite durante la fase di formazione in aula.
- Offrire l'opportunità di arricchire e approfondire le competenze professionali direttamente sul campo, presso aziende attive nel settore edile.

#### **2.2 Natura del Rapporto di Stage**

- Il tirocinio non deve essere considerato né configurarsi come un rapporto di lavoro. Non implica né presuppone alcun tipo di contratto lavorativo con la struttura ospitante.

#### **FONDAZIONE ITS ACADEMY CASA CAMPANIA**

Riviera di Chiaia, 202 – 80121 Napoli

Tel: 081 7172116 – [www.itscasacampania.it](http://www.itscasacampania.it)

E-mail: [segreteria@itscasacampania.it](mailto:segreteria@itscasacampania.it)

PEC: [itscasacampania@pec.it](mailto:itscasacampania@pec.it)

CF: 95319950630 - codice SDI: TA0W04S

- Il rapporto di stage è esclusivamente formativo e orientato alla crescita professionale dei partecipanti, senza creare obblighi o diritti lavorativi nei confronti dell'azienda ospitante.

### **ART. 3 - Definizione di borsa di studio**

Per borsa di studio si intende il contributo erogato dalla Fondazione in favore del corsista – denominato borsista - per consentire lo svolgimento di un tirocinio formativo presso il soggetto ospitante, nell’ambito del progetto formativo di interesse aziendale di cui sopra, nel rispetto delle norme del presente Regolamento.

L’importo della borsa di studio viene determinato in € 6.000 complessivi e sarà erogato in due soluzioni.

La borsa di studio non comporta l’instaurazione di alcun rapporto di impiego o di prestazione professionale con l’azienda ospitante. Non costituisce né presuppone un contratto lavorativo o di prestazione professionale.

Il borsista non deve comunque avere rapporti di lavoro subordinato, autonomo o convenzionale con Pubbliche Amministrazioni o aziende private, né essere titolare di altre borse di studio, né trovarsi in una situazione di conflitto d’interessi, sia all’atto di assegnazione della borsa di studio che per tutta la sua durata.

### **ART. 4 – Requisiti soggettivi per l’ottenimento della borsa di studio**

Potranno richiedere la borsa di studio di cui al presente regolamento esclusivamente i soggetti che avranno partecipato al corso di formazione “home manager – sede di Napoli” e che abbiano ottenuto una frequenza pari o superiore al 90% delle ore di stage.

Parimenti, il borsista rilascerà autocertificazione (ovvero altro documento idoneo) in cui dichiara di non avere in essere altri rapporti di collaborazione ovvero di lavoro subordinato.

### **ART. 5 - Obblighi del borsista**

Il borsista, nello svolgimento delle attività previste nel progetto formativo, è tenuto al rispetto di:

- norme di cui al presente Regolamento;
- disposizioni e indicazioni del soggetto ospitante e/o del Tutor a cui è assegnato;
- norme comportamentali previste da disposizioni aziendali;
- norme vigenti e disposizioni aziendali riguardanti la prevenzione, l’igiene e la sicurezza nei luoghi di lavoro;
- norme vigenti e disposizioni aziendali in materia di privacy.

### **ART. 6 - Modalità di richiesta della borsa**

Per richiedere la borsa di studio è sufficiente inviare, all’indirizzo e-mail [segreteria@itscasacampania.it](mailto:segreteria@itscasacampania.it), il proprio IBAN, la richiesta di borsa di studio e le autodichiarazioni previste dal presente regolamento.

### **ART. 7 - Modalità di erogazione della borsa**

La borsa di studio sarà erogata in 2 rate posticipate, la prima alla data del 16 dicembre 2024 e la seconda alla data del 31 marzo 2024 previa dichiarazione da parte del Tutor del progetto, sul corretto svolgimento dell’attività del borsista.

Per ogni pagamento, il borsista deve presentare al soggetto attuatore una certificazione del Tutor, attestante la regolare frequenza e il rispetto degli obiettivi stabiliti nel progetto formativo.

### **Art. 8 - Norme finali**

Il presente atto ha natura e funzione di Regolamento interno, e avrà applicazione con decorrenza dalla data di esecutività del relativo provvedimento di adozione.

Eventuali modifiche o integrazioni al presente Regolamento possono essere apportate esclusivamente per iscritto mediante idoneo provvedimento deliberativo. Per tutto quanto non previsto né disciplinato dal presente Regolamento si rinvia alla vigente normativa di riferimento nonché alle altre disposizioni di legge in quanto applicabili.

Napoli, li 02/12/2024

*Il Presidente*  
*(Raffaele Archivolti)*